

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи



Світлана ЛУТКОВСЬКА

серпня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ділова іноземна мова

Рівень вищої освіти Другий (магістерський)

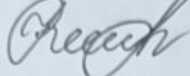
Галузь знань 20 Аграрні науки та продовольство

Спеціальність 208 Агроінженерія

Освітньо-професійна програма Агроінженерія

Вінниця 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова». Рівень вищої освіти другий (магістерський), галузь знань 20 Аграрні науки та продовольство, спеціальність 208 Агроінженерія, освітньо-професійна програма 208 Агроінженерія, 2023 р., 22 с.

Розробник: 

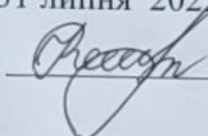
Кравець Р.А., доктор педагогічних наук, доцент кафедри української та іноземних мов

Викладачі:

Кравець Р.А., доктор педагогічних наук, доцент кафедри української та іноземних мов

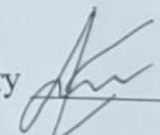
Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри української та іноземних мов

Протокол № 1 від 31 липня 2023 року

Завідувач кафедри  Руслан КРАВЕЦЬ

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні навчально-методичної комісії факультету менеджменту та права

Протокол № 1 від 31 липня 2023 року

Голова навчально-методичної комісії факультету  Ігор БЕЛКІН

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні науково-методичної комісії університету

Протокол № 1 від 1 серпня 2023 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійна програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	20 Аграрні науки та продовольство	Обов'язкова	
Атестацій – 2		Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	208 Агроінженерія	1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4		Семестр	
	1-й	1-й	
	Лекції		
	-	-	
	Практичні, семінарські		
	30 год.	8 год.	
	Лабораторні		
	-	-	
	Самостійна робота		
	60 год.	82 год.	
Вид контролю: залік			
	Агроінженерія		
	Другий (магістерський)		

Програма навчальної дисципліни передбачає перезарахування кредитів освітніх компонентів, отриманих студентами, які навчались за програмою академічної мобільності, неформальної та інформальної освіти за наявності відповідних підтверджуючих документів.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – досягнення належного рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечує необхідну для здобувачів вищої освіти комунікативну самостійність в ситуаціях ділового спілкування.

Завданнями дисципліни є вивчення видів і форм ділових контактів, ділової етики; розвиток спеціальних умінь офіційного спілкування, ведення переговорів, участі в дискусіях, виступах; формування мовних умінь і навичок, необхідних для ведення ділової кореспонденції й комунікації; подання особистої інформації при влаштуванні на роботу. У результаті вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні вміти самостійно виявляти толерантність, відповідальність, високий рівень ділової культури процесі спілкування іноземною мовою з представниками інших країн щодо різноманітних питань в галузі бізнесу, як на етапі підготовки до участі у міжнародних конференціях, проєктах, дискусіях, так і навчання проводити письмовий обмін діловою інформацією.

3. Компетентності та результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральною, загальними, фаховими компетентностями та програмними результатами, зокрема:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі агропромислового виробництва та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Здатність працювати в команді.

ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 11. Здатність до отримання і аналізу інформації щодо тенденцій розвитку аграрних наук, технологій і техніки в сільськогосподарському виробництві.

Дисципліна забезпечує програмні результати навчання:

ПРН 1. Володіти комплексом необхідних гуманітарних, природничо-наукових та професійних знань, достатніх для досягнення інших результатів навчання, визначених освітньою програмою.

ПРН 2. Розробляти енергоощадні, екологічно безпечні технології виробництва, первинної обробки і зберігання сільськогосподарської продукції.

ПРН 4. Викладати у закладах вищої освіти та розробляти методичне забезпечення спеціальних дисциплін, що стосуються агроінженерії.

ПРН 9. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та сучасні інформаційні технології для вирішення професійних завдань.

ПРН 12. Проектувати конкурентоспроможні технології та обладнання для виробництва сільськогосподарської продукції відповідно до вимог споживачів та законодавства.

ПРН 15. Впроваджувати системи точного землеробства, машини і засоби механізації та вибирати режими роботи машинно-тракторних агрегатів для механізації технологічних процесів у рослинництві.

ПРН 17. Здійснювати управління якістю в аграрній сфері, обґрунтовувати показники якості сільськогосподарської продукції, техніки та обладнання.

ПРН 19. Забезпечувати охорону інтелектуальної власності.

ПРН 20. Розробляти і реалізувати ресурсощадні та природоохоронні технології у сфері діяльності підприємств АПК.

ПРН 21. Розробляти заходи з охорони праці в сфері сільськогосподарського виробництва відповідно до чинного законодавства.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод самопрезентації).

4. Передумови для вивчення дисципліни

Навчальна дисципліна базується на вивченні дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності».

5. Програма навчальної дисципліни

Атестація 1. The World of Agricultural Engineering

Тема 1. The Engineering Profession.

The engineer typifies the 21-st century. Engineering is one of the most ancient occupations in history. Without the skilled engineers our present-day civilization could never have evolved. Engineering is the profession that puts scientific knowledge to practical use.

Тема 2. Agricultural Engineering.

Agricultural engineering incorporates many science disciplines and technology practices to the efficient production and processing of food, feed, fiber and fuels. Changes in agricultural practices often need to make a machine adaptable or to increase its effectiveness.

Тема 3. The History of Agriculture.

Agriculture began in the area known as the Fertile Crescent. The area is a hot, dry desert. But it has two of the requirements for farming: good soil and a water supply. Early farmers used the Nile River as a water supply. The Nile River floods at the same time every year. Farmers planted crops before the floods.

Тема 4. Harvest and Storage.

The farmers reaped several bushels too early. We also experienced an equipment problem during threshing. Some of the hay was not properly separated from the chaff. Field #3 was more successful. Inspectors discarded nearly a ton of unacceptable material from the stack.

Тема 5. Cultivation and Planting Equipment.

A wide range of services. Custom harvesting and grain transportation, hay baling, and more. Services for Grain Crops. The best combine harvesters and gleaners.

Tema 6. Salts and Acidity.

That water has high potassium, chloride, and sulfur content. At first there were no problems. However, mineral deposits built up. This resulted in the increased secondary salinity of the soil. It also made the soil acidic and alkaline.

Tema 7. Soil Conservation.

Soil Conservation is a combination of practices used to protect the soil from degradation. First and foremost, soil conservation involves treating the soil as a living ecosystem. This means returning organic matter to the soil on a continual basis. Soil conservation can be compared to preventive maintenance on a car.

Атестація 2. Modern Tractors and Combine Harvesters

Tema 8. Government Intervention.

The plan is to decrease supply by employing strategy of adjusting production. Leaving wheat fields fallow should prevent excessive surpluses and wasted resources. Hopefully, will increase market demand. Additionally, the government will implement various forms of price support.

Tema 9. Cropping Systems.

Cropping system refers to the crops and crop sequences and the management techniques used on a particular field over a period of years. Long-term cropping systems research projects generally involve a team of scientists of different disciplines working together to answer questions and solve problems.

Tema 10. Growing Seasons.

A growing season is the period of the year when crops and other plants grow successfully. The length of a growing season varies from place to place. Most crops need a growing season of at least 90 days. In tropical regions, where it is warm year-round, the growing season can last the entire year.

Tema 11. Agribusiness Management.

The Agribusiness Management Training Program The Bachelor's Degree is a comprehensive package that allows a student to gain experience in the field of agriculture, preparing him or her for a successful career immediately after graduation.

The graduate of the program will have the necessary knowledge to take up entry-level management positions or start a business.

Tema 12. Sustainable Farming.

Sustainable agriculture is farming in sustainable ways meeting society's present food and textile needs, without compromising the ability for current or future generations to meet their needs. It can be based on an understanding of ecosystem services.

Tema 13. Technological Advances.

Today's agriculture routinely uses sophisticated technologies such as robots, temperature and moisture sensors, aerial images, and GPS technology. These advanced devices and precision agriculture and robotic systems allow businesses to be more profitable, efficient, safer, and more environmentally friendly.

Tema 14. Agriculture in Ukraine.

Production is concentrated in the southern and eastern oblasts. Sunflowers are typically planted in April and harvested from mid-September to mid-October. Because of a combination of high price, relatively low cost of production, and traditionally high demand, sunflower seed has become one of the most consistently profitable crops.

Tema 15. Types of Tractors and Combine Harvesters.

A tractor is a vehicle with large rear wheels, designed for lifting, pulling, and pushing heavy loads. It gets its name from the fact that it's designed to deliver high traction at low speed. Its main characteristics include four-wheel drive, power steering, and a diesel engine.

6. Структура навчальної дисципліни

Теми	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	6	11	12	13
Атестація 1. The World of Agricultural Engineering												
Тема 1. The Engineering Profession	6		2			4	8		2			6
Тема 2. Agricultural Engineering	6		2			4	6					6
Тема 3. The History of Agriculture	6		2			4	7		2			5
Тема 4. Harvest and Storage	6		2			4	6					6
Тема 5. Cultivation and Planting Equipment	6		2			4	5					5
Тема 6. Salts and Acidity	6		2			4	5					5
Тема 7. Soil Conservation	6		2			4	5					5
Разом за атестацію 1	42		14			28	42		4			38
Атестація 2. Modern Tractors and Combine Harvesters												
Тема 8. Government Intervention	6		2			4	8		2			6
Тема 9. Cropping Systems	6		2			4	6					6
Тема 10. Growing Seasons	6		2			4	5					5
Тема 11. Agribusiness Management	6		2			4	5					5
Тема 12. Sustainable Farming	6		2			4	8		2			6
Тема 13. Technological Advances	6		2			4	5					5
Тема 14. Agriculture in Ukraine	6		2			4	6					6
Тема 15. Types of Tractors and Combine Harvesters	6		2			4	5					5
Разом за атестацію 2	48		16			32	48		4			44
Усього годин:	90		30			60	90		8			82

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
Атестація 1. The World of Agricultural Engineering			
1.	The Engineering Profession	2	2
2.	Agricultural Engineering	2	
3.	The History of Agriculture	2	2
4.	Harvest and Storage	2	
5.	Cultivation and Planting Equipment	2	
6.	Salts and Acidity	2	
7.	Soil Conservation	2	
Атестація 2. Modern Tractors and Combine Harvesters			
8.	Government Intervention	2	2
9.	Cropping Systems	2	
10.	Growing Seasons	2	
11.	Agribusiness Management	2	
12.	Sustainable Farming	2	2
13.	Technological Advances	2	
14.	Agriculture in Ukraine	2	
15.	Types of Tractors and Combine Harvesters	2	
	Разом	30	8

8. Самостійна робота

8.1. Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	30/42	щотижнево	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних задач
2	Підготовка до практичних занять (робота з інформаційними джерелами, опрацювання першоджерел)	10/20	щотижнево/ під час заліково-екзаменаційної сесії	Усне та письмове опитування, обговорення проблемних питань
3	Індивідуальні творчі завдання	10/10	в кінці вивчення курсу дисципліни	Захист індивідуального завдання, обговорення, виступ з презентацією
4	Підготовка до контрольних заходів	10/10	до кожної атестації	Усне та письмове опитування, тестування у системі «Сократ» і «Moodle»
Разом		60/82		

8.2. Перелік питань для самостійного опрацювання (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Improving business language skills. English for running a business . Preparation for the use of business language skills. Urgent problems with forming business language skills. The quality of training.	2
2.	International business. The trade of goods and services, capital, knowledge and technology across borders on a global scale. Specializations in international business. International finance.	2
3.	The economic environment. The economic environment of the business. The economic cycle. The global economy.	2
4.	Forms of business: non-incorporated organisation. The legal structure of an organisation. The most common form of non-incorporated businesses. Contract management platform that empowers businesses to take control of their legal agreements.	2

5.	Forms of business: incorporated organisation. Differences between incorporated and unincorporated businesses. The benefits of incorporation. The downsides of incorporation.	2
6.	Setting your own business. Thinking about starting a business. Rules for your type of business. Licences or permits to play music, sell food or to trade in the street. Insurance. Choosing the right business structure.	2
7.	Letter of enquiry. Enquiry letter writing tips. Enquiry letter format. Enquiry mail format sample – regarding return and replacement of damaged products.	2
8.	Letter of order. Guidelines to write an order letter. Format for an order letter. Order letter samples. Order letter for library books. Order letter for gym equipment's. Order letter for stationery supplies. A letter of ordering goods.	2
9.	Letter for introducing a product for sale. Tips for writing a sample letter for introducing a product for sale. Relevant details about the product. Mentioning how it will be beneficial. Giving details of how the product is different from others in the market.	2
10.	Importance of the first impression. Maintaining a professional appearance and presence. Workplace communication tools. First impressions last. Starting with positive momentum. The process of being prepared.	2
11.	Advertisement, research and development. Concept of advertising research. Advertising research as a process of investigation that tends to optimize the effectiveness of the advertising strategy. Objectives. Types. Reasons.	2
12.	Advantages and disadvantages of a family business. Running a family business. The leadership in a family business. Stability determined by the position of each individual in the family. Commitment and flexibility.	2
13.	Types of employment. Full-time, part-time, casual, contract, Apprenticeship, Traineeship, Employment on commission and probation.	2

14.	Vital business etiquette rules. Introducing others, when in doubt. a handshake as the professional standard. Not interruption. The power of “Please” and “Thank you”.	2
15.	Warning signs of a negative corporate culture. Poor internal communication. Micromanagement. Hypercompetition. Bad habits. Focus on profit. Office gossip.	2
	Усього	30

8.3. Перелік питань для самостійного опрацювання (заочна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Improving business language skills. Business English. Its historical development. Style. Key features. International English Certificate.	2
2.	International business. International business transactions. International business degree programmes. A specialization in entrepreneurship. International trade. Careers with a bachelor’s in international business.	3
3.	The economic environment. The external factors that can influence strategy and decision-making in the business context. Types of economic environment. The microeconomic environment. The macroeconomic environment.	3
4.	Forms of business: non-incorporated organisation. For-profit commercial organizations: Unincorporated businesses (sole trader, partnership); incorporated businesses (private limited company, public limited company, holding company). For-profit social organizations (cooperative, microfinance provider). Non-profit social organizations (non-governmental organization, charity).	3
5.	Forms of business: incorporated organisation. Protection from personal liability. Benefits at tax time. Corporate identity and personal identity. Easier access to capital. Complexity and paperwork.	3
6.	Setting your own business. Becoming an employer. Running payroll. Paying for National Insurance. The seven factors of creating a business. Business idea. Assessing your situation. Business plan. Researching a business – potential customers and	3

	competitors. Registration of a business.	
7.	Letter of enquiry. Writing a letter of enquiry. Enquiry letter samples. Business enquiry letter – regarding the purchase of materials in bulk. Enquiry letter sample – regarding a job vacancy.	3
8.	Letter of order. Writing a letter of ordering goods. Structure of a letter of order. Subject, salutation, introduction. Order and payment details. Shipping instruction. Special instructions. Expression of future business relationship. Contact information.	2
9.	Letter for introducing a product for sale. Creating a good impression of the product on sale. Using simple language that is easy to understand. Special offers and discounts. Keeping the content professional and tone polite. A support document with more details on the product.	3
10.	Importance of the first impression. Making or breaking an opportunity. Human nature to make a judgement about someone. Importance of making a good impression. Strong introduction and small talk. Showing your interest by asking open questions.	3
11.	Advertisement, research and development. Importance of advertising research. Process. Increasing awareness about the product. The perception of customers. Understanding attitudinal pattern. Establishment of buying tendency. Analysis of people' reaction.	3
12.	Advantages and disadvantages of a family business. The right structure for a family-run business. A long-term vision for a family business. Regular communication. Family councils. Separating work life and family life. External mediation. Conflict between family members.	2
13.	Types of employment. The number of working hours. A typical workday. Open-ended contracts as agreements with employees. Part-time employees. Casual employment. Employment on commission. Full-time, part-time, casual and fixed term. Shiftworkers. Daily hire and weekly hire. Probation. Apprentices and trainees. Outworkers. Employees with disability.	3

14.	Vital business etiquette rules. Watching your language. Double check before you hit send. No walk into someone's office unannounced. No phone during meetings. Genuine interest. Appropriately dressed for work.	3
15.	Warning signs of a negative corporate culture. A lack of team spirit in the office. Low office engagement. Lack of empathy. Poor management and leadership. Office discipline.	3
	Усього	42

8.4. Орієнтовний перелік тем індивідуальних творчих завдань

1. The benefits to a company of doing business online.
2. Internet security and the use of credit card for purchasing goods online.
3. How to win the respect of subordinates.
4. Secrets of successful leadership.
5. Reasons to buy brands.
6. The qualities of an ideal boss.
7. The qualities of an ideal employee.
8. A difference between a leader and a manager.
9. Cultural awareness important for business people.
10. Globalisation and competition increase among companies.
11. «Coaching» and «mentoring».
12. The most important innovations in our daily life.
13. Corporate social responsibility and business ethics.
14. Conference Conversations.
15. Customer Service Situations.
16. Creating Company Culture.
17. Building Business Ethics.
18. How to formulate a strategy.
19. The job for life.
20. Reasons why people borrow money from a bank.

21. Which type of company treats their staff better: comparing small family companies or big international companies.

22. In what ways a company can make an unpopular job more attractive in order to retain employees.

23. Problems related to writing e-mails to each other.

24. Business sectors which are doing well/badly at the moment.

25. Work sectors which are currently experiencing a high turnover of staff.

9. Методи викладання та демонстрування результатів навчання

Творчі, проблемно-пошукові, інтерактивні, особистісно зорієнтовані:

- проєктні;
- інформаційно-комунікаційні технології (ІТ- методи);
- випереджувальна самостійна робота;
- мобільне навчання;
- контекстне навчання;
- робота в малих групах;
- інтегроване навчання.

Словесні методи:

- розповідь;
- бесіда;
- рольова гра;
- дебати.

Наочні методи:

- демонстрація (відеоматеріал, моделювання);
- ілюстрація.

Практичні методи:

- усні та письмові вправи (конспекти, анотації);
- навчальна праця;
- робота з підручником, посібником;
- опрацювання додаткових джерел інформації.

Використання онлайн тестування.

10. Форми поточного та підсумкового контролю

Тестування

Презентації

Дослідницькі проекти

Взаємоперевірка

Перевірка аудиторних та домашніх завдань

Термінологічний диктант

Рейтингова оцінка знань

Індивідуальна відповідь

Залік

11. Критерії оцінювання результатів навчання

11.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1.	Участь у роботі на практичних заняттях	10
2.	Виконання самостійної роботи	10
3.	Рубіжний контроль	10
	Усього за атестацію 1	30
Атестація 2		
4.	Участь у роботі на практичних заняттях	10
5.	Виконання самостійної роботи	10
6.	Рубіжний контроль	10
	Усього за атестацію 2	30
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
	Підсумкове тестування	30
	Разом	100

11.2. Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
66-74	D	задовільно
60-65	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Якщо здобувач упродовж семестру за видами навчальної діяльності набрав менше 35 балів, то він не допускається до заліку.

11.3. Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Участь у дискусіях на практичних заняттях, виконання контрольних робіт, індивідуальні та групові творчі завдання	Критерії оцінювання
Відмінно – 90-100%	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Добре – 75-89%	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
Задовільно – 60-74%	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.

Достатньо – 35-59%	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
Незадовільно – 16-34%	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
Повторне складання – 0-15%	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

12. Методичне забезпечення

1. Волошина О.В. English for Agricultural engineers: методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни «Іноземна мова» для студентів денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) освітнього рівня галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство» спеціальності 208 «Агроінженерія». Вінниця: ВНАУ, 2022. 122 с.

2. Кравець Р. А. The Use of Business English in Agricultural Engineering: методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство» спеціальності 208 «Агроінженерія». Вінниця: ВНАУ, 2023. 60 с.

3. Кравець Р. А. Ділова іноземна мова: навчальний посібник. Вінниця: Планер, 2019. 232 с.

4. Кравець Р. А. Business English for Agricultural Engineers: методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 20 «Аграрні науки та продовольство» спеціальності 208 «Агроінженерія». Вінниця: ВНАУ, 2023. 64 с.

13. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Bello S. Fundamental Principles of Agricultural Engineering Practice. Boca Raton: CRC Press, 2019. 378 p.
2. Field H.L., Long J.M. Introduction to Agricultural Engineering Technology: A Problem-Solving Approach. London: Springer, 2018. 473 p.
3. Garg M.K. Objective Agricultural Engineering Question Bank for Competitive Exams. Delhi: Jain Brothers, 2020. 428 p.
4. Hancock J. P., Edgar D. W., Pate M. L., Dyer L. A., Hoover B. W. Agricultural Mechanics and Technology Systems. Illinois: Goodheart-Willcox, 2022. 1024 p.
5. Herren R. V. Agricultural Mechanics: Fundamentals and Applications Boston: Cengage Learning, 2018. 864 p.
6. Howard A. An Agricultural Testament. Hamburg: Albatross Publishers, 2018. 296 p.
7. Martinho V. J. Trends of the Agricultural Sector in Era 4.0. London: Springer, 2022. 129 p.
8. Ojha T.P., Michael A.M. Principles of Agricultural Engineering. Delhi: Jain Brothers, 2023. 1252 p.
9. Renius K. T. Fundamentals of Tractor Design. London: Springer, 2020. 302 p.

Додаткові

1. Barker A. V. Science and Technology of Organic Farming. Boca Raton: CRC Press, 2021. 272 p.
2. Chen G. Advances in Agricultural Machinery and Technologies. Boca Raton: CRC Press, 2018. 436 p.
3. Cox D., White C., Bollier D. The Great Regeneration: Ecological Agriculture, Open-Source Technology, and a Radical Vision of Hope. Vermont: Chelsea Green Publishing, 2023. 240 p.
4. Feitshans Th. A. Agricultural and Agribusiness Law: An Introduction for Non-Lawyers. Oxfordshire: Routledge, 2019. 320 p.

5. Godara A. Agricultural Engineering: All in One: 2nd Fully Revised and Enlarged Edition. Delhi: New India Publishing Agency (NIPA), 2022. 800 p.
6. Goyal M. R. Scientific and Technical Terms in Bioengineering and Biological Engineering. Burlington: Apple Academic Press, 2018. 633 p.
7. Grending G. Vertical Farming: How to Combine Business with Environmental Awareness. Springdale: Independently Publisher, 2019. 90 p.
8. Lockwood Ch. Know Your Farm Machinery. 43 Machines including Tractors, Ploughs, Cultivators, Drills, Spreaders, Balers, and More, with Fun Facts and a Full-Page Photo of Each Agricultural Machine. West Sussex: Old Pond Publishing, 2016. 96 p.
9. McCauley P. Engineering for Teens: A Beginner's Book for Aspiring Engineers. Emeryville: Rockridge Press, 2021. 142 p.
10. Sahay J. Elements of Agricultural Engineering. Delhi: Standard Publishers and Distributors Pvt Ltd, 2020. 542 p.
11. Suresh R. Soil and Water Conservation Engineering. Delhi: Standard Publishers and Distributors Pvt Ltd, 2020. 952 p.
12. Talbert A., Croom B., LaRose S., Vaughn R., Lee J. Foundations of Agricultural Education, location. West Lafayette: Purdue University Press, 2022. 480 p.

Інформаційні ресурси

1. Методичні розробки (внутрішній сайт ВНАУ). URL: <http://socrates.vsau.org/repository/index.php?lang=uk>.
2. Тестові завдання з іноземної мови (внутрішній сайт ВНАУ). URL: <http://socrates.vsau.org/index.php/ua/pochatok-roboty-7>.
3. Business English Conversation Questions. URL: <http://www.roadtogrammar.com/businessenglish/biz15>.
4. Business English Lesson Categories. URL: <https://www.talkenglish.com/speaking/listbusiness.aspx>.
5. Business English Small Talk Phrases. URL: <https://www.englishradar.com/english-communication/business-english-small-talk>.

6. Encyclopedia Britannica. URL: <https://www.britannica.com>.
7. English for Specific Purpose (ESP). URL: <https://www.careerpaths-esp.com/agriculturalengineering>.
8. English Online: 100% teacher-led course. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org>.
9. Indeed Careers and Employment. URL: <https://www.indeed.com/cmp/Indeed>.
10. Let's Talk Shop! 28 Business English Topics to Ignite Conversation. URL: <https://www.fluentu.com/blog/educator-english/business-english-conversation-topics>.